**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Усть-Илимский район**

**Тубинское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2023 № 81

 п. Тубинский

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств

Тубинского муниципального образования

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тубинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Тубинского муниципального образования от 26.04.2022 № 50/3, руководствуясь статьями 32, 46 Устава Тубинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Тубинского муниципального образования (далее - Порядок).

2. Финансовому органу Тубинского муниципального образования осуществлять ведение реестра расходных обязательств Тубинского муниципального образования в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тубинского муниципального образования от 25.05.2022 № 44 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Тубинского муниципального образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тубинского муниципального образования О.В. Рогожникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации

Тубинского муниципального

образования

от 22.11.2023 № 81

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Тубинского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Тубинского муниципального образования (далее – Реестр).

Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Тубинского муниципального образования (далее – муниципальное образование), оценки объема средств бюджета муниципального образования, необходимых для исполнения в плановом периоде, и используется при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования, составлении проекта местного бюджета.

**2. Порядок формирования и ведения Реестра**

Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах муниципального образования.

В целях обеспечения сопоставимости и преемственности данных устанавливается единая (типовая) форма ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляет собой перечень расходных обязательств с указанием:

- наименования и кода расходного обязательства в соответствии с закрепленными за главным распорядителем средств полномочиями;

- кодов бюджетной классификации;

- информации о нормативном правовом регулировании, определяющем финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации;

- информации о нормативном правовом регулировании, определяющем финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений субъекта Российской Федерации;

- информации о нормативном правовом регулировании, определяющем финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений муниципального образования;

- объемов средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией муниципального образования на основании реестров расходных обязательств получателей бюджетных средств муниципального образования и включает в себя:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципального образования и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления муниципального образования делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления муниципального образования вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при формировании среднесрочного финансового плана и составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной год.

Администрация муниципального образования составляет и ведет Реестр в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

Реестр ведется в автоматизированной системе исполнения бюджета «АЦК-Финансы».

Администрация муниципального образования представляет в Министерство финансов Иркутской области Реестр в программном комплексе «Свод-Смарт» в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Иркутской области.

**3. Порядок внесения изменений и уточнений в Реестр**

Основанием для внесения изменений в Реестр является принятие или отмена нормативных правовых актов и заключение (внесение изменений) договоров и соглашений, предусматривающих возникновение или исключение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Обеспечение внесения изменений в Реестр осуществляется администрацией муниципального образования посредством направления получателями бюджетных средств необходимой информации в течение 5 дней с момента принятия, отмены или заключения (внесения изменений) соответствующего нормативного правого акта, договоров и соглашений.